

REGULAMIN IN-SPIRO

1. Klient decydujący się na terapię w IN-SPIRO obowiązkowo akceptuje regulamin gabinetu oraz akceptuje przepisy RODO
2. Klient umawia się na wizytę telefonicznie pod nr 603 650 095 lub przez stronę internetową www.in-spiro.pl. Przy zapisie online klient powinien podać adres mejl. Na wskazany adres mejl przychodzi powiadomienie umówionej wizyty, przypomnienie oraz link do ewentualnego odwołania wizyty.
3. IN-SPIRO nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty zostawione w poczekalni.
4. Klient ma obowiązek rzetelnego wypełnienia Karty, która stanowi dokumentację medyczną. W razie wątpliwości co do stanu zdrowia Klient powinien odbyć konsultację ze swoim lekarzem przed przystąpieniem do zabiegu.
5. Dzieci poniżej 18 r.ż. lub osoby ubezwłasnowolnione mogą korzystać z zabiegów w obecności opiekuna, chyba że opiekun wyrazi zgodę na zabieg bez jego obecności.
6. Klient na pierwszo razową terapię proszony jest o przybycie co najmniej 5 min przed zabiegiem, jest to czas potrzebny na wypełnienie Karty.
7. Klient zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na umówioną wizytę, w razie spóźnienia czas zabiegu może zostać skrócony o czas spóźnienia.
8. W razie opóźnienia z winy terapeuty zabieg zostanie przedłużony o czas spóźnienia lub klient dostanie rekompensatę finansową w postaci zapłacenia stawki pomniejszonej o 10% od kwoty zabiegu.
9. Czas trwania zabiegu wynosi od 50 min do 60 min
10. Na terapię Klient przygotowuje się poprzez posiadanie wygodnej, nie krępującej bielizny.
Terapia Integracji Strukturalnej wymaga dostępu do skóry, terapeuta nie pracuje przez ubranie.
11. Klient proszony jest o wyciszenie lub wyłączenie telefonu w trakcie trwania terapii.
12. Klient powinien nie zwłocznie poinformować terapeutę jak podczas zabiegu poczuje się słabo, albo jego samopoczucie wzbudzi w nim lęk.
13. **IN – SPIRO nie prowadzi sprzedaży pakietów zabiegowych.** Płatność za wizytę odbywa się po każdej odbytej terapii.
14. IN – SPIRO zastrzega sobie prawo do odmówienia wykonania terapii Klientowi z aktywnymi infekcjami (przeziębienie, grypa, angina, itp.) oraz osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz osobom awanturującym się bezpodstawnie.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych IN – SPIRO prowadzi dokumentację medyczną. Dokumentacja będzie sporządzona w języku polskim
2. Tryb, warunki prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sposób jej udostępniania osobom trzecim określają właściwe przepisy.
3. Sporządzanie wyciągów, opisów lub kopii dokumentacji medycznej i ich wydanie następuje za pokwitowaniem na koszt wnioskodawcy.

ZGODY KLIENTA

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez firmę: IN – SPIRO Emilia Hrehoruk Stare Faszczycze 50K, 05 -870 Błonie, w celu niezbędnym do realizacji usług fizjoterapeutycznych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku gdy Klient nie poda danych gabinet ma prawo odmówić wykonania zabiegu. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda. Klient ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu ewentualnego odwołania zgody, a po takim odwołaniu przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Klient ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.